

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku
jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym

seria nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie))

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się w trybie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1260) - o zatrudnienie w Zespole Szkół nr 1 w Wieluniu na stanowisku specjalisty ds. administracyjnych **oświadczam, że nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.**

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się w trybie określonym w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) - o zatrudnienie w Zespole Szkół nr 1 w Wieluniu na stanowisku specjalisty ds. administracyjnych **oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.**

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

(Imię i nazwisko)

(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku specjalisty ds. administracyjnych w Zespole Szkół nr 1 w Wieluniu.

(podpis kandydata)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wszystkich złożonych przez mnie dokumentach dla potrzeb rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. administracyjnych w Zespole Szkół nr 1 w Wieluniu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejsce i data złożenia)