

Zamawiający:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 W WIELUNIU**

**ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń**

e-mail: [zs1@zs1.wielun.pl](mailto:zs1@zs1.wielun.pl)

http:// [www.zs1.wielun.pl](http://www.zs1.wielun.pl)

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

na

Zorganizowanie i przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych oraz szkoleń dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Nr 1 w Wieluniu w ramach projektu pn.:

"Montaż stolarki budowlanej - dodatkowe kwalifikacje dla uczniów  
Technikum ZS1 w Wieluniu"

ZATWIERDZAM:

.....  
*Elżbieta Urbańska - Golec*  
*Dyrektor*

*Wieluń – 21 czerwca 2018 r.*



## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 W WIELUNIU

ul. Wojska Polskiego 32, 98-300 Wieluń

e-mail: [zs1@zs1.wielun.pl](mailto:zs1@zs1.wielun.pl)

http:// [www.zs1.wielun.pl](http://www.zs1.wielun.pl)

## OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**Znak sprawy: ZS1.601.9.2018**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138 o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- 2.2 Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia jest mniejsza niż równowartość w złotych kwoty 750.000,00 euro.
- 2.3 Projekt, w ramach którego realizowane będzie zamówienie, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia dodatkowych zajęć specjalistycznych oraz certyfikowanych szkoleń specjalistycznych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Nr 1 w Wieluniu z zakresu:
  - a) „Montowanie stolarki budowlanej” dla 80 uczniów kierunków: Technik budownictwa i Technik geodeta;
  - b) „Szkolenie z obsługi sprzętu zakupionego w ramach projektu” dla 3 nauczycieli kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu;
  - c) „Montowanie stolarki budowlanej” dla 3 nauczycieli kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu;

### Kod CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego;

### 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

- a) **Szkolenie „Montowanie stolarki budowlanej”** w łącznym wymiarze 360 godz. szkoleniowych (dydaktycznych), **dla 80 uczniów** kierunków: Technik budownictwa i Technik geodeta.  
Szkolenie realizowane będzie dla 80 uczniów podzielonych na 6 grup (po ok. 13-14 osób w grupie), w wymiarze 60 godz. szkoleniowych (dydaktycznych) dla każdej grupy, tj. w łącznym wymiarze 360 godz. szkoleniowych.

Planuje się 2 tury szkoleń (po 3 grupy w każdej turze), tj. w roku szkolnym 2018/19 – szkolenie dla 3 grup, a w roku szkolnym 2019/20 – dla kolejnych 3 grup; jednak szkolenia i egzaminy muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.09.2019 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian liczby grup w poszczególnych turach (przesunięć grup pomiędzy turami), w sytuacjach tego wymagających ze względu na potrzeby i możliwości uczestników szkoleń/projektu.

Zamawiający **na potrzeby realizacji szkolenia** (dla każdej grupy) nieodpłatnie udostępni sale szkoleniowe wyposażone w: biurko prowadzącego, ławki słuchaczy kursu, rzutnik multimedialny i ekran, komputer umożliwiający prezentację materiałów dydaktycznych. **Pozostałe elementy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zapewni Wykonawca.**

Szkolenie musi obejmować co najmniej następujący zakres merytoryczny (program szkolenia):

1. Podstawowe informacje na temat stolarki budowlanej.
2. Okna fasadowe i drzwi balkonowe.
3. Montaż okien fasadowych i drzwi balkonowych.
4. Okna dachowe.
5. Montaż okien dachowych.
6. Drzwi wewnętrzne i zewnętrzne.
7. Montaż drzwi.
8. Bramy i kraty.
9. Montaż bram i krat.
10. Osłony przeciwsłoneczne.
11. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej.

Szkolenie musi zostać zrealizowane w taki sposób, aby w efekcie szkolenia uczestnicy osiągnęli następujące oczekiwane efekty kształcenia, które będą podlegały walidacji i certyfikacji:

- Posługiwanie się w sposób poprawny podstawowymi pojęciami z zakresu montażu stolarki budowlanej,
- Znajomość i rozumienie podstawowych zagadnień związanych z właściwościami i parametrami stolarki budowlanej,
- Posiadanie wiedzy na temat okien i drzwi balkonowych, zasad montażu i umiejętność jego wykonania,
- Posiadanie wiedzy na temat okien dachowych, zasad montażu i umiejętność jego wykonania,
- Posiadanie wiedzy na temat drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, zasad montażu i umiejętność jego wykonania,
- Posiadanie wiedzy na temat bram i krat, zasad montażu i umiejętność jego wykonania,
- Posiadanie wiedzy na temat osłon przeciwsłonecznych, zasady montażu i umiejętność jego wykonania,
- Znajomość zasad BHP i umiejętność ich stosowania w odniesieniu do montażu stolarki budowlanej.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni każdemu z uczestników szkolenia **materiały szkoleniowe** w postaci podręcznika/podręczników, omawiających co najmniej w/w zakres merytoryczny oraz umożliwiające realizację w/w programu szkolenia w sposób wyczerpujący jego zakres merytoryczny oraz prezentujące wszystkie wymagania i efekty kształcenia weryfikowane w procesie walidacji i certyfikacji.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także **na potrzeby realizacji szkolenia** (dla każdej grupy) środowisko szkoleniowe i inne niezbędne materiały szkoleniowe, tj.:

- białe robocze, podstawowy sprzęt mierniczy oraz zestawy narzędzi i materiałów (w tym tzw. „zużywalnych”) niezbędnych do przeprowadzenia montażu dowolnego rodzaju stolarki budowlanej;
- narzędzia i sprzęt ręczny i mechaniczny;
- dokumentacja techniczna omawianych produktów;
- typowe przykłady (egzemplarze) stolarki budowlanej: okien, okien dachowych (połaciowych), drzwi balkonowych, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, krat i bram garażowych;
- stanowiska umożliwiające praktyczne ćwiczenie montażu i demontażu okien, okien dachowych (połaciowych), drzwi balkonowych, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, stanowisko do montażu krat i bram garażowych.

Szkolenie będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego i zostanie zakończone walidacją i certyfikacją nabytych kwalifikacji zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez ustawę z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (dalej także jako „ZSK”, Dz.U. z 2017 r., poz. 986 z późn. zm.) oraz obwieszczeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Montowanie stolarki budowlanej” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2017 r., poz. 704) <http://monitorpolski.gov.pl/mp/2017/704/1>).

Wykonawca w ramach ceny ofertowej zorganizuje i przeprowadzi **egzamin certyfikacyjny** dla wszystkich uczestników szkolenia, spełniający wyżej określone wymagania oraz wyda **certyfikat** wszystkim osobom, które pomyślnie zdały ten egzamin, zgodnie z wymogami ZSK / ZRK.

Przez jeden egzamin rozumiany jest egzamin teoretyczny (test wiedzy) oraz egzamin praktyczny, przeprowadzony w sposób zgodny z w/w wymaganiami umożliwiającymi uczestnikom szkolenia przejście procesu walidacji i certyfikacji kwalifikacji nabytych w trakcie szkolenia.

Wykonawca zapewni także ewentualne **egzaminy poprawkowe** osobom, które nie uzyskały pozytywnego wyniku na egzaminie, w liczbie niezbędnej do tego aby co najmniej 90% uczestników szkolenia uzyskało kwalifikację.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni **na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych teoretycznych** (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały, tj.: stanowiska komputerowe dla egzaminowanych (jedno stanowisko dla jednego egzaminowanego) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z zainstalowaną przeglądarką internetową.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także **na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych praktycznych** (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały, tj.:

- stanowiska umożliwiające montaż i demontaż okien, drzwi balkonowych, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, bram i krat; stanowisko składa się z fragmentów ścian w otworze okiennym i drzwiowym, wykonanych w technologii ściany murowanej oraz szkieletowej;
- stanowisko do montażu okien dachowych składające się z fragmentu więźby dachowej;
- stanowisko do montażu bram garażowych składające się z fragmentu ściany, wykonanego w technologii ściany murowanej o odpowiedniej wysokości, szerokości oraz grubości, dającego możliwość montażu dowolnych elementów bramy;
- białe robocze, podstawowy sprzęt mierniczy oraz zestawy narzędzi i materiałów (w tym tzw. „zużywalnych”) niezbędnych do przeprowadzenia montażu dowolnego rodzaju stolarki budowlanej;
- narzędzia i sprzęt ręczny i mechaniczny;
- ubrania robocze dla uczestników egzaminu.

- b) „**Szkolenie z obsługi sprzętu zakupionego w ramach projektu**” w łącznym wymiarze 6 godz. szkoleniowych (dydaktycznych), dla 3 nauczycieli kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu; Szkolenie realizowane będzie dla 3 nauczycieli (1 grupa), w wymiarze 6 godz. szkoleniowych (dydaktycznych).

Planuje się zrealizowanie szkolenia w okresie od podpisania umowy do 30.11.2018 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu/przesunięcia realizacji szkolenia ze względu na potrzeby i możliwości uczestników szkoleń/projektu, jednak szkolenie i egzaminy wewnętrzne muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.09.2019 r.

Zamawiający **na potrzeby realizacji szkolenia** nieodpłatnie udostępni salę szkoleniową wyposażoną w: biurko prowadzącego, ławki słuchaczy kursu, rzutnik multimedialny i ekran, komputer umożliwiający prezentację materiałów dydaktycznych.

Szkolenie musi obejmować co najmniej następujący zakres merytoryczny (program szkolenia):

- **w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i multimedialnego** zakupionego w projekcie:
  - w podstawowym zakresie instalacji i konfiguracji komputera oraz urządzeń peryferyjnych takich jak: drukarka, skaner, projektor multimedialny;
  - podstawowa diagnostyka problemów i usterek eksploatacyjnych sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych;
  - metody usuwania podstawowych problemów i usterek eksploatacyjnych sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych;
- **w zakresie obsługi sprzętu elektrotechnicznego i narzędzi** zakupionych w projekcie:
  - podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy z wykorzystaniem elektronarzędzi oraz narzędzi budowlanych;
  - podstawowe zagadnienia związane z obsługą, uruchamianiem i kalibracją wybranych narzędzi;
  - podstawowe zagadnienia związane z wykorzystaniem akcesoriów do wybranych narzędzi i urządzeń;

Wykonawca w ramach ceny ofertowej zorganizuje i przeprowadzi **egzamin wewnętrzny** dla wszystkich uczestników szkolenia, sprawdzających wiedzę uczestników szkoleń na etapie zakończeniu szkolenia oraz wyda **zaświadczenie/certyfikat** wszystkim osobom, które pomyślnie zdały ten egzamin i/lub wzięły udział w co najmniej 80 % czasu zajęć.

- c) **Szkolenie „Montowanie stolarki budowlanej”** w łącznym wymiarze 60 godz. szkoleniowych (dydaktycznych), dla **3 nauczycieli** kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu. Szkolenie realizowane będzie dla 3 nauczycieli (1 grupa), w wymiarze 60 godz. szkoleniowych (dydaktycznych).

Planuje się zrealizowanie szkolenia w okresie od podpisania umowy do 30.11.2018 r. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu/przesunięcia realizacji szkolenia ze względu na potrzeby i możliwości uczestników szkoleń/projektu, jednak szkolenie i egzaminy muszą zostać zrealizowane nie później niż do 30.09.2019 r.

Zamawiający **na potrzeby realizacji szkolenia** nieodpłatnie udostępni salę szkoleniową wyposażoną w: biurko prowadzącego, ławki słuchaczy kursu, rzutnik multimedialny i ekran, komputer umożliwiający prezentację materiałów dydaktycznych. **Pozostałe elementy niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zapewni Wykonawca.**

Szkolenie musi obejmować co najmniej następujący zakres merytoryczny (program szkolenia):

1. Podstawowe informacje na temat stolarki budowlanej.
2. Okna fasadowe i drzwi balkonowe.
3. Montaż okien fasadowych i drzwi balkonowych.
4. Okna dachowe.
5. Montaż okien dachowych.
6. Drzwi wewnętrzne i zewnętrzne.
7. Montaż drzwi.
8. Bramy i kraty.
9. Montaż bram i krat.
10. Osłony przeciwsłoneczne.
11. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej.

Szkolenie musi zostać zrealizowane w taki sposób, aby w efekcie szkolenia uczestnicy osiągnęli następujące oczekiwane efekty kształcenia, które będą podlegały walidacji i certyfikacji:

- Posługiwanie się w sposób poprawny podstawowymi pojęciami z zakresu montażu stolarki budowlanej,
- Znajomość i rozumienie podstawowych zagadnień związanych z właściwościami i parametrami stolarki budowlanej,
- Posiadanie wiedzy na temat okien i drzwi balkonowych, zasad montażu i umiejętność jego wykonania,
- Posiadanie wiedzy na temat okien dachowych, zasad montażu i umiejętność jego wykonania,
- Posiadanie wiedzy na temat drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, zasad montażu i umiejętność jego wykonania,
- Posiadanie wiedzy na temat bram i krat, zasad montażu i umiejętność jego wykonania,
- Posiadanie wiedzy na temat osłon przeciwsłonecznych, zasady montażu i umiejętność jego wykonania,
- Znajomość zasad BHP i umiejętność ich stosowania w odniesieniu do montażu stolarki budowlanej.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni każdemu z uczestników szkolenia **materiały szkoleniowe** w postaci podręcznika/podręczników, omawiających co najmniej w/w zakres merytoryczny oraz umożliwiające realizację w/w programu szkolenia w sposób wyczerpujący jego zakres merytoryczny oraz prezentujące wszystkie wymagania i efekty kształcenia weryfikowane w procesie walidacji i certyfikacji.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także **na potrzeby realizacji szkolenia** (dla każdej grupy) środowisko szkoleniowe i inne niezbędne materiały szkoleniowe, tj.:

- białe blaty robocze, podstawowy sprzęt mierniczy oraz zestawy narzędzi i materiałów (w tym tzw. „zużywalnych”) niezbędnych do przeprowadzenia montażu dowolnego rodzaju stolarki budowlanej;
- narzędzia i sprzęt ręczny i mechaniczny;
- dokumentacja techniczna omawianych produktów;
- typowe przykłady (egzemplarze) stolarki budowlanej: okien, okien dachowych (połaciowych), drzwi balkonowych, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, krat i bram garażowych;

- stanowiska umożliwiające praktyczne ćwiczenie montażu i demontażu okien, okien dachowych (połaciowych), drzwi balkonowych, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, stanowisko do montażu krat i bram garażowych.

Szkolenie będzie przygotowywało do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego i zostanie zakończone walidacją i certyfikacją nabytych kwalifikacji zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi przez ustawę z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (dalej także jako „ZSK”, Dz.U. z 2017 r., poz. 986 z późn. zm.) oraz obwieszczeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Montowanie stolarki budowlanej” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (M.P. z 2017 r., poz. 704) <http://monitorpolski.gov.pl/mp/2017/704/1>.

Wykonawca w ramach ceny ofertowej zorganizuje i przeprowadzi **egzamin certyfikacyjny** dla wszystkich uczestników szkolenia, spełniający wyżej określone wymagania oraz wyda **certyfikat** wszystkim osobom, które pomyślnie zdały ten egzamin, zgodnie z wymogami ZSK / ZRK.

Przez jeden egzamin rozumiany jest egzamin teoretyczny (test wiedzy) oraz egzamin praktyczny, przeprowadzony w sposób zgodny z w/w wymaganiami umożliwiającymi uczestnikom szkolenia przejście procesu walidacji i certyfikacji kwalifikacji nabytych w trakcie szkolenia.

Wykonawca zapewni także ewentualne **egzaminy poprawkowe** osobom, które nie uzyskały pozytywnego wyniku na egzaminie, w liczbie niezbędnej do tego aby co najmniej 100% uczestników szkolenia uzyskało kwalifikację.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni **na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych teoretycznych** (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały, tj.: stanowiska komputerowe dla egzaminowanych (jedno stanowisko dla jednego egzaminowanego) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z zainstalowaną przeglądarką internetową.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i ceny ofertowej zapewni także **na potrzeby realizacji egzaminów certyfikacyjnych praktycznych** (dla każdej grupy/uczestnika) środowisko egzaminacyjne i niezbędne materiały, tj.:

- stanowiska umożliwiające montaż i demontaż okien, drzwi balkonowych, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, bram i krat; stanowisko składa się z fragmentów ścian w otworem okiennym i drzwiowym, wykonanych w technologii ściany murowanej oraz szkieletowej;
- stanowisko do montażu okien dachowych składające się z fragmentu więźby dachowej;
- stanowisko do montażu bram garażowych składające się z fragmentu ściany, wykonanego w technologii ściany murowanej o odpowiedniej wysokości, szerokości oraz grubości, dającego możliwość montażu dowolnych elementów bramy;
- białe robocze, podstawowy sprzęt mierniczy oraz zestawy narzędzi i materiałów (w tym tzw. „zużywalnych”) niezbędnych do przeprowadzenia montażu dowolnego rodzaju stolarki budowlanej;
- narzędzia i sprzęt ręczny i mechaniczny;
- ubrania robocze dla uczestników egzaminu.

#### **Informacje wspólne dla wszystkich szkoleń:**

1. Szkolenia będą realizowane na podstawie harmonogramu zajęć, przekazanego Wykonawcy po podpisaniu umowy tj. w okresie od podpisania umowy **do nie później niż 30 września 2019 r.**

2. Szkolenia będą realizowane w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego oraz uczestników szkoleń także w soboty i/lub niedziele, na podstawie harmonogramu zajęć, przekazanego Wykonawcy po podpisaniu umowy.
3. Szkolenia będą realizowane w salach zapewnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w ramach realizacji kursów, zobowiązany będzie do przeprowadzenia indywidualnych testów (ankiet) sprawdzających wiedzę uczestników szkoleń na etapie rozpoczęcia kursu i po jego zakończeniu. Sposób i zakres przeprowadzenia testów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na etapie realizacji szkoleń.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej w zakresie i na wzorach określonych przez Zamawiającego na etapie realizacji szkoleń.

#### 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szczegółowe zapisy dotyczące terminów realizacji szkoleń zawarte są w pkt. 3.2 SzOPZ; ostateczny termin zakończenia realizacji usługi (szkoleń i egzaminów) – nie później niż do 30 września 2019 r.

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.*

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.*

6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w zakresie **posiadania doświadczenia:**

1) Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizowali (zakończyli) **co najmniej 2 usługi szkoleniowe/warsztaty/zajęcia** (otwarte lub zamknięte) z zakresu podobnego do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, a każda z nich:

- a) miała wymiar co najmniej 120 godzin;
- b) realizowana była dla min. 30 osób;
- c) obejmowała co najmniej: zapewnienie wykwalifikowanej kadry prowadzącej (trenerów), niezbędnych materiałów dydaktycznych, narzędzi oraz obsługę procesu walidacji i certyfikacji zdobytych kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w zakresie **dysponowania osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia:**

2) Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli **dysponują lub będą dysponować:**  
- **co najmniej 2 (dwoma) osobami do realizacji szkoleń z montowania stolarki budowlanej**, a każda z nich posiada:



- a) wykształcenie wyższe (preferowane kierunkowe w zakresie tematyki szkolenia tj. technicznym i/lub w zakresie budownictwa/ogólnobudowlanym), i/lub studia podyplomowe z zakresu tematyki szkolenia i/lub zaświadczenia branżowe i certyfikaty potwierdzające kompetencje.
  - b) co najmniej 2-letnie doświadczenie związane z branżą budowlaną;
  - c) co najmniej 300 godz. doświadczenia w realizacji szkoleń/warsztatów/zajęć (otwartych lub zamkniętych) z zakresu podobnego do montowania stolarki budowlanej (okna/drzwi/bramy), dla zbliżonej grupy docelowej;
  - d) posiada akredytację do realizacji szkoleń w tym zakresie – o ile akredytacja taka jest wymagana;
- **co najmniej 1 (jedną) osobą do realizacji szkolenia z obsługi sprzętu (komputerowego i elektrotechnicznego oraz narzędzi) zakupionego w ramach projektu**, a osoba ta posiada:
- a) wykształcenie wyższe (preferowane kierunkowe w zakresie tematyki szkolenia tj. technicznym i/lub w zakresie budownictwa/ogólnobudowlanym), i/lub studia podyplomowe z zakresu tematyki szkolenia i/lub zaświadczenia branżowe i certyfikaty potwierdzające kompetencje.
  - b) co najmniej 2-letnie doświadczenie związane z branżą budowlaną;
  - c) co najmniej 300 godz. doświadczenia w realizacji szkoleń/warsztatów/zajęć (otwartych lub zamkniętych) z zakresu podobnego do obsługi sprzętu (komputerowego i elektrotechnicznego oraz narzędzi), dla zbliżonej grupy docelowej;
  - d) posiada akredytację do realizacji szkoleń w tym zakresie – o ile akredytacja taka jest wymagana;

*W trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie w „Wykazie osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca będzie mógł je zmienić, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie (wykazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu jak i kryteriów oceny ofert) jak osoba w wykazie osób, którą ma zastąpić. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot kosztów wynikających z usunięcia lub wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.*

- 6.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.3 Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 Ogłoszenia Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.
- 6.4 Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1. Ogłoszenia.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 7.1 **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i/lub oświadczenia:**

- a) „Wykaz usług” - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia** (składany w oryginale) wraz z dokumentami (poświadczeniami) potwierdzającymi należyte wykonanie usług opisanych w wykazie.
- b) „Wykaz osób”, które skieruje do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia** (składany w oryginale).
- 7.2 W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając np. pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.3 Forma składanych dokumentów:
- a) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1 – 7.2 Ogłoszenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.3 i 9 Ogłoszenia)**.
- 8.2 Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie e-mail'a zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo osoby działające w imieniu zamawiającego.
- 8.3 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4 Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej Ogłoszenia.
- 8.5 **Zamawiający** wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:  
- Pan Łukasz Młynek, (43) 843 35 56, e-mail: l.mlynek86@gmail.com .

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 9.2 Oferta tj. „Formularz ofertowy” oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.3 **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 9.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 9.5 Do oferty należy dołączyć także:
- a) odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy tj. np. odpis z Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej – w oryginale (jako oryginał będzie traktowany także przedłożony przez Wykonawcę wydruk komputerowy z KRS lub CEIDG, który nie wymaga podpisu Wykonawcy) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentu jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)

- b) jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa jednoznacznie winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.6 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu.
- 9.7 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, w tym każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 9.8 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 9.9 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 9.10 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

#### OFERTA

w postępowaniu na:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych oraz szkoleń dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Nr 1 w Wieluniu w ramach projektu pn.:  
"Montaż stolarki budowlanej - dodatkowe kwalifikacje dla uczniów  
Technikum ZS1 w Wieluniu"**

**(Znak sprawy: ZS1.601.9.2018)**

**Nie otwierać przed dniem .....** (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert wg ogłoszenia)

9.11 **Na ofertę składają się:**

- 1) „**Formularz ofertowy**” przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia** (wszystkie wolne miejsca w „Formularzu ofertowym” zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, **o ile z treści Formularza ofertowego nie wynika nic innego**), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 11 ogłoszenia) (formularz może zostać złożony tylko w **formie oryginału**),
- 2) **oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 i 9.4 Ogłoszenia.**

- 3) **Uwaga:** Załączniki do niniejszego Ogłoszenia nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

9.12 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

- 1) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie współnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej;
  - 2) w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć numerem zmiany.
- 9.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 9.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
- 9.17 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.18 W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzegane przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zobowiązany będzie na żądanie innych podmiotów przekazać im te informacje.

## 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie (Parter) – **w terminie do dnia 2.07.2018 r. do godz. 12:00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 10.2 Otwarcie **ofert nastąpi w dniu 2.07.2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego
- 10.3 Otwarcie ofert jest jawne.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1 Wykonawca oblicza i podaje cenę ofertową brutto zgodnie ze sposobem i tabelą zawartą w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia). W pkt 1 Formularza ofertowego w tabeli podaje **Cenę brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia**, a w celach rozliczeniowych także ceny jednostkowe w ujęciu za jedną osobę.
- 11.2 Wszystkie podane w Formularzu ofertowym ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i być większe od zera.
- 11.3 Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia) **Cena brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.4 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza Ofertowego.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 Zamawiający dokona oceny i porówna ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena brutto <b>za całość przedmiotu zamówienia. (C)</b>	50 %
2	Jakość szkolenia (J)	10 %
3	Doświadczenie Wykonawcy w realizacji szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia (D)	40 %
	<b>RAZEM</b>	<b>100 %</b>

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. wzoru:

$$LP = C + J + T$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

J – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Jakość szkolenia”

T – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie WYKONAWCY”

Liczba punktów w każdym z kryteriów wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

### **Ad 1: Kryterium CENA:**

Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru:  $LC = C_n / C_b \times 50 \% \times 100$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena;

$C_n$  - oznacza Cenę brutto oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

$C_b$  - oznacza Cenę brutto oferty ocenianej;

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

#### **Ad 2: Kryterium JAKOŚĆ SZKOLENIA**

Punktacja będzie przyznawana wg poniższego schematu:

1. **za posiadanie** wdrożonego systemu zarządzania jakością i/lub za posiadanie certyfikatu/akredytacji potwierdzającej wysoką jakość świadczonych usług szkoleniowych, za które Zamawiający uzna certyfikaty spełniających wymagania (pozytywnie zweryfikowane) przez PARP na potrzeby Bazy Usług Rozwojowych (BUR). - **10 pkt**
2. za brak wdrożonego systemu zarządzania jakością i/lub za posiadanie certyfikatu/akredytacji potwierdzającej wysoką jakość świadczonych usług szkoleniowych, za które Zamawiający uzna certyfikaty spełniających wymagania (pozytywnie zweryfikowane) przez PARP na potrzeby Bazy Usług Rozwojowych (BUR).- **0 pkt**

W celu uzyskania punktacji w kryterium „**JAKOŚĆ SZKOLENIA**” Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty/certyfikaty, które będą stanowiły podstawę do przyznania punktacji w tym kryterium, zgodnie z opisem sposobu przyznawania punktacji.

W braku takich dokumentów, które nie podlegają uzupełnieniu – punktacja w kryterium nie zostanie przyznana.

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

#### **Ad 3: Kryterium DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY w realizacji szkoleń zawodowych z zakresu podobnego do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia:**

W niniejszym kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie Wykonawcy w zakresie należytej realizacji szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, obejmujących co najmniej: zapewnienie wykwalifikowanej kadry prowadzącej (trenerów), niezbędnych materiałów dydaktycznych, narzędzi oraz obsługę procesu walidacji i certyfikacji zdobytych kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych.

Punktacja będzie przyznawana wg następujących zasad:

- za każdą usługę ponad wymagane 2 usługi (szkolenia) z zakresu podobnego do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia po 5 pkt. za każdą usługę, nie więcej jednak niż **40 pkt**, wg następującego schematu:
- za 3 usługi (szkolenia) – 10 pkt.,
- za 4 usługi (szkolenia) – 20 pkt.,
- za 5 usług (szkoleń) – 30 pkt.,
- za 6 usług (szkoleń) i więcej – 40 pkt.,

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- 12.2 Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 12.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert

wyberze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

### 13. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 13.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 13.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 13.3. Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia**

### 14. INFORMACJE DODATKOWE

- 14.1 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza na stronie [www.zs1.wielun.pl](http://www.zs1.wielun.pl).
- 14.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty.
- 14.3 Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), co oznacza, iż Zamawiający będzie występował do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw wymaganych postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.
- 14.4 Zamawiający poprawi w treści Formularza ofertowego:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 14.5 Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Ogłoszenia, a Zamawiający może udzielić na nie odpowiedzi lub nie. W przypadku udzielenia odpowiedzi na zadane pytania, Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami (bez wskazania źródła zapytań) na stronie internetowej Zamawiającego.
- 14.6 W związku z koniecznością przetwarzania danych osobowych uczestników szkoleń zostanie zawarta z Wykonawcą stosowna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodna z obowiązującymi regulacjami prawnymi w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych.

### 15. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- Jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia (np. w przypadku, gdy do oferty nie załączono wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw;
- Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny;
- Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- Została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Jest nieważna na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa;

## 16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- W sytuacji określonej w pkt 12.6 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

### Załączniki do Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - wzór „Formularza ofertowego”;

Załącznik nr 2 - wzór „Wykazu usług”;

Załącznik nr 3 – wzór „Wykazu osób”, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 4 – wzór umowy;